

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 11.06.2025, klo 17:00 - 18:24

Paikka Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 4 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**
- § 5 Osallisuus- ja vuorovaikutusohjelma 2025-2029, hyvinvointilautakunta**
- § 6 Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen kokousajat 1.8.2025 - 31.1.2026, hyvinvointilautakunta**
- § 7 Valtakunnalliset kotiseutupäivät 15. - 17.8.2025**
- § 8 Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasäntö 1.8.2025 alkaen, hyvinvointilautakunta**
- § 9 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Olli Humalamäki, puheenjohtaja
Jyrki Kaukonen, 1. varapuheenjohtaja
Teemu Horn
Risto Kopperi
Emmi Mattsson
Sari Noponen
Sanna Sensio
Tiina-Riikka Turunen
Henri Ylijoki, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, sihteeri
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Reijo Grönlund, vanhusneuvoston edustaja
Tiina Juhola, liikuntapäällikkö
Pia Kontio, kirjastopäällikkö
Susanna Latvala, kulttuuripäällikkö
Tiia Orivuori, rehtori
Johanna Paananen, nuorisopäällikkö
Ismo Rahikainen, vammaisneuvoston edustaja
Abalfazl Rajabi, nuorisovaltuuston edustaja
Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, poistui 17:30

Poissa

Jaakko Antila, intendentti
Matti Karttunen, museojohtaja
Heli Kauppinen, kaupunginhallituksen edustaja
Niklas Kurvinen
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Olli Humalamäki
Puheenjohtaja

Anni Löppönen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

16.06.2025

16.06.2025

Jyrki Kaukonen
Pöytäkirjantarkastaja

Sari Noponen
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 17.6.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Niklas Kurvinen ja Jyrki Kaukonen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti maanantaina 16.6.2025 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jyrki Kaukonen ja Sari Noponen. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Nuorisopäällikkö

Avustuspäätökset:

§ 3 Nuorisopalveluiden kohdeavustus, Otavan VPK ry/ nuoriso-osasto, 05.06.2025

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Koska sivistysjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, sivistysjohtaja esittää, ettei hyvinvointilautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 4

Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

§ 171/19.05.2025 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan kokouksessaan 23.04.2025 tekemiin päätöksiin.

Liikuntapäällikkö

Avustuspäätökset:

§ 22 MTCB Mikkelin Thaiboxing Club Ry. kohdeavustus potkutyyntyjen hankintaan 2025, 20.05.2025

§ 23 Mikkelin Luistelijoiden kohdeavustus kevätnäytöksen järjestelykuluihin 2025, 21.05.2025

§ 24 Mikkelin Palloilijoiden kohdeavustus Go On -turnauksen järjestelykuluihin 2025, 21.05.2025

§ 25 Mikkelin Keilahallikampus ry:n liikuntapaikka-avustus keilahallin ylläpito- ja kehittämiskuluihin 2025, 21.05.2025

§ 26 Mikkelin Keilailuliitto ry:n kohdeavustus keilakilpailuiden järjestämiseksi 2025, 22.05.2025

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 5

Osallisuus- ja vuorovaikutusohjelma 2025-2029, hyvinvointilautakunta

MliDno-2025-2288

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, arja.vaananen@mikkeli.fi
Tiia Orivuori, rehtori, tiia.orivuori@sivistys.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Hyvltk 11.06.2025 Osallisuus- ja vuorovaikutusohjelma 2025-2029

Kuntalain (22 §) mukaan ”Kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Valtuuston on pidettävä huolta monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen mahdollisuuksista. Kunta voi päättää siitä, miten se tämän velvollisuutensa käytännössä toteuttaa. Mikkelin kaupungilla on ollut vuosia 2022–2024 koskeva osallisuussuunnitelma, jota nyt on päivitetty vuosille 2025–2029.

Osallisuus- ja vuorovaikutusohjelman valmistelusta on vastannut kaupungin osallisuustyöryhmä. Valmisteluun on osallistunut kaupungin henkilöstöä eri palvelualueilta sekä kuultu nuorisovaltuustoa ja vanhus- ja vammaisneuvostoa. Lisäksi ohjelman laatimisen yhteydessä on järjestetty tilaisuuksia ja kyselyitä, joilla on kartoitettu näkemyksiä ja kokemuksia liittyen osallisuuteen ja vuorovaikutukseen Mikkeliissä.

Osallisuus- ja vuorovaikutusohjelmassa korostuvat viestintä ja uudenlaisten osallisuuden keinojen käyttöönotto sekä tiivis yhteistyö kolmannen ja neljännen sektorin kanssa. Lisäksi järjestötoimijoiden ja kaupungin vaikuttamistoimielinten näkemysten kuunteleminen ja huomioon ottaminen mahdollisimman varhain.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisen kaupungin osallisuus- ja vuorovaikutusohjelman vuosille 2025-2029.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä täydensi päätösehdotusta siten, että hyvinvointilautakunta lisää osallisuus- ja vuorovaikutusohjelmaan 2025-2029 kuvauksen aluejohtokuntien toiminnasta sekä maininnan toisen asteen ja korkea-asteen opiskelijoista sekä erikielisistä.

Puheenjohtaja tiedusteli, että voidaanko esittelijän täydennetty päätösehdotus hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Merkitään, että hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen selosti asiaa hyvinvointilautakunnalle ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 6

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen kokousajat 1.8.2025 - 31.1.2026, hyvinvointilautakunta

MliDno-2025-2282

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

Sivistysjohtaja on laatinut hyvinvointilautakunnan kokouksista ehdotuksen kokousaikatauluksi ajaksi 1.8.2025 - 31.1.2026.

Kokouspaikka on lautakuntien kokoushuone kaupungintalon 2. kerroksessa, lisäksi varataan mahdollisuus pitää kokoukset Teams-kokouksina. Kokoukset alkavat kello 17.00, jollei muuta sovita. Kokouspaikkaan ja aikatauluun voidaan tehdä tarvittaessa muutoksia.

Lautakunnan jäsen, jolla on este osallistua kokoukseen, kutsuu itse varajäsenensä tilalleen. Poissaolosta on hyvä ilmoittaa myös listatiimille ja kokouksen sihteerille.

Viranhaltijoista kokouksiin osallistuvat esittelijä ja sihteeri sekä tarvittaessa asiantuntijoina muut viranhaltijat.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, että kokoukset ajalla 1.8.2025 - 31.1.2026 pidetään keskiviikkoisin seuraavasti: 27.8. (päätetty aiemmin), 17.9., 15.10., 12.11., 10.12.2025 ja 28.1.2026.

Kokoukset alkavat kello 17.00, jollei muuta sovita.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Listatiimi, vahtimestarit

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Valtakunnalliset kotiseutupäivät 15. – 17.8.2025

MliDno-2025-1981

Valmistelija / lisätiedot:

Susanna Latvala, kulttuuripäällikkö, Susanna.Latvala@sivistys.mikkeli.fi

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan kokouksessa 21.5.2025 päätettiin siirtää § 49 Valtakunnalliset kotiseutupäivät 15.-17.8.2025 kesäkuun kokoukseen lautakunnan jäsenistön vaihtumisen vuoksi.

Valtakunnalliset kotiseutupäivät järjestetään Valkeakoskella 15.–17.8.2025. Kotiseutupäivien tavoitteena on vahvistaa paikallisten myönteistä identiteettiä ja paikallistunnetta sekä tehdä paikkakuntaa valtakunnallisesti tunnetuksi. Lisäksi tapahtuma kokoaa yhteen valtakunnallisesti kotiseutu- ja kulttuuriperintöasioiden parissa työskentelevät ammattilaiset ja harrastajat.

Päivien yhteydessä järjestetään myös Suomen Kotiseutuliiton vuosikokous lauantaina 16. elokuuta klo 10 alkaen Hotelli Waltikassa. Mikkelin kaupunki on Kotiseutuliiton jäsen ja oikeutettu nimeämään äänioikeutetun edustajan vuosikokoukseen. Kokoukseen on mahdollista osallistua myös etänä.

Lisätietoa valtakunnallisista kotiseutupäivistä löytyy Suomen Kotiseutuliiton verkkosivuilta osoitteesta <https://kotiseutuliitto.fi/kotiseutupaivat>.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunta nimeää edustajan / edustajat Valtakunnallisille kotiseutupäiville sekä Suomen Kotiseutuliiton vuosikokoukseen.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti olla lähettämättä edustajia Valtakunnallisille kotiseutupäiville sekä Suomen Kotiseutuliiton vuosikokoukseen. Lisäksi hyvinvointilautakunta totesi, että on mahdollista tiedustella Mikkelin kaupungin muiden viranhaltijoiden halukkuutta osallistua Valtakunnallisille kotiseutupäiville sekä Suomen Kotiseutuliiton vuosikokoukseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 8

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasääntö 1.8.2025 alkaen, hyvinvointilautakunta

MliDno-2024-3787

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Hyvltk 11.06.2025 Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasääntö 1.8.2025

2 Liite Hyvltk 11.06.2025 Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasääntö, korjaukset

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasääntö on hyväksytty hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnassa ja kasvatus- ja opetuslautakunnassa kesäkuussa 2020. Toimintasääntöä on päivitetty useilla lautakunnan päätöksillä, viimeksi 31.1.2024 (hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta) ja 1.2.2024 (kasvatus- ja opetuslautakunta).

Eduskunta on hyväksynyt joulukuussa 2024 oppimisen tukea koskevat uudet lait, jotka tulevat voimaan 1.8.2025 alkaen. Perusopetuksen tulosalueelle on perustettu erityissuunnittelijan virka (1.1.2025). Oppilas- ja lapsikohtaista tukea koskeva päätösvalta siirretään opetusjohtajalta erityissuunnittelijalle. Lisäksi erityissuunnittelija tekee oppilaskohtaisen päätöksen perusopetuksen oppimäärästä tai opetussuunnitelman tavoitteista poikkeamisesta, kun kyseessä on opinnoissa eteneminen tavoitekokonaisuuksittain tai oppiaineen oppimäärän rajaaminen ja erityissuunnittelija tekee oppilaskohtaisen päätöksen liittyen opetuksen järjestämistapaan, kun kyseessä on toiminta-alueittain järjestettävä opetus. Erityissuunnittelijan ratkaisulta on kirjattu toimintasääntöön kohtaan 4.4.2.

Toimintasääntöä on selkeytetty kirjaamalla kaikkien tulosaluejohtajien yhtäläiset tehtävät ja ratkaisulta kohtaan 4.2.1 ja vastaavasti kaikkien tulosyksikön esihenkilöiden yhtäläiset tehtävät ja ratkaisulta kohtaan 4.2.2. Vastaavasti nämä on poistettu kohdista tulosaluejohtajan ja tulosyksikön esihenkilön erityinen ratkaisulta.

Lisäksi sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasäännössä on tehty muutokset lautakuntien nimiin. Kaupunginvaltuuston marraskuussa 2024 tekemän päätöksen mukaisesti 1.6.2025 alkaen kasvatus- ja opetuslautakunnan nimi on sivistyslautakunta ja hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan nimi on hyvinvointilautakunta.

Lisäksi toimintasääntöön on tehty termien päivitystä ja joitakin teknisiä korjauksia.

Liitteenä on esitys uudeksi toimintasäännöksi ja toinen versio, johon on merkitty esitetyt muutokset. Punaisella kirjoitetut tekstit ovat esitettyjä lisäyksiä ja yliviivatut poistettavaksi esitettyjä.

Toimintasääntö astuu voimaan 1.8.2025.

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunta hyväksyy liitteen mukaisen sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasäännön ja päättää, että toimintasääntö astuu voimaan 1.8.2025 alkaen. Lisäksi hyvinvointilautakunta valtuuttaa palvelualueen viranhaltijat tekemään toimintasääntöön tarvittaessa teknisiä korjauksia.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä täydensi päätösehdotusta siten, että sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasäännöstä poistetaan seuraavat kohdat:

4.1.3 Kehittämispäällikkö, sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen hallinto (poistetaan)

1. hyväksyy käyttösuunnitelmassa kehittämispäällikön hyväksyttäväksi määriteltyjen avustusten ja hankkeiden laskut. (poistetaan)

4.3.1 Varhaiskasvatusjohtaja

5. päättää päiväkodin apulaisjohtajan tai vastuuolettajan varajohtajan nimeämisestä (poistetaan)

4.4.1. Opetusjohtaja

5. nimeää apulaisjohtajan, apulaisrehtorin, vararehtorin ja varajohtajan sekä päättää tehtävien jakamisesta sekä palkkausperusteista virkaehtosopimuksen rajoissa (poistetaan)

Puheenjohtaja tiedusteli, että voidaanko esittelijän täydennetty päätösehdotus hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kansalaisopiston rehtori, kirjastopäällikkö, museojohtaja, kulttuuripäällikkö, intendentti, liikuntapäällikkö, nuorisopäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Muut asiat

Päätös

Henri Ylijoki tiedusteli Naton tilanteesta ja sivistysjohtaja Virpi Siekkinen selosti asiaa. Lisäksi Henri Ylijoki tiedusteli, onko Mikkelin harrastemahdollisuudet koottu yhteen paikkaan, sivistysjohtaja kertoi asiasta.

Sari Noponen tiedusteli Kalevankankaan koulun nuorisotyöntekijästä sekä Lyseon koulun piha-alueesta. Nuorisopäällikkö Johanna Paananen, sivistysjohtaja Virpi Siekkinen ja liikuntapäällikkö Tiina Juhola vastasivat. Emmi Mattsson tiedusteli mahdollisuudesta kiertävään nuorisotyöntekijään, nuorisopäällikkö selosti asiaa.

Lisäksi Jyrki Kaukonen kysyi esityslistan Muut asiat -kohdasta ja asioiden viemisestä kyseiselle pykälälle. Sivistysjohtaja kertoi, että mikäli asian haluaa esityslistalle, tulee se toimittaa kokousta edeltävän viikon torstaiaamuun mennessä sihteerille.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5, §6, §7, §9

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§8

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Hyvinvointilautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.